

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	BEYKOZ ADSM ORGANİZASYON YAPISI			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL BEYKOZ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
Dok.Kod:KKU.YD.01	Yay.Tar:15.05.2017	Rev.Tar:20.09.2023	Rev.No:02	Sayfa No:1 /3

1.AMAÇ: Sağlık tesisimiz misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda, kurumsal ve klinik yönetim ile ilgili sorumlulukları kapsamında kurum faaliyetlerinin tanımlanmasıdır. Ayrıca;

- Kurumsal amaçlara ulaşmak için görev, yetki, sorumluluk ve iletişim mekanizmalarının tanımlanması
- Kurumun iş akışının belirlenmiş bir organizasyon yapısı içinde yürütülmesi ve denetlenmesinin sağlanması
- Kurumda sunulan sağlık hizmetleri ve diğer destek hizmetlerinin, sadece ülke mevzuatı kapsamında yetkilendirilmiş kişi ve kurumlarca sunulması ile bu hususun etkin şekilde kontrolü ve izlenebilirliğinin sağlanması, yetkilerin belli ilke ve usullere bağlanması, hizmetin daha etkin ve hızlı yürütülmesinin sağlanması.
- Kurumun temel politika ve değerlerinin belirlenmesi suretiyle kurumun faaliyetleri ve stratejik kararları noktasında yöneticilere ve çalışanlara rehberlik edecek ilkelerin tanımlanması
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin kurum amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesinin sağlanması amaçlanmıştır.

2.KAPSAM: Merkezimizdeki tüm birimleri kapsar.

3.KISALTMALAR :

4. TANIMLAR:

5.SORUMLULAR: Tüm personel sorumludur.

6.FAALİYET AKIŞI:

Merkezimizin organizasyon yapısı **KKU.YD.01 Organizasyon Şemasında** belirtilmiştir.

6.1. Dikey Hiyerarşi ve Genel – Klinik Yönetişim Entegrasyon Noktaları

KKU.YD.01 Organizasyon Şemasının en üst basamağında Başhekim vardır. İdari ve Mali İşler Müdürü Başhekime dikey olarak bağlıdır.

6.1.1.Başhekime dikey, birbirleriyle yatay olarak bağlı birimler:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| • İdari Mali Hizmetler Müdürü | • Komite ve Ekipler |
| • Klinik Hizmetler Sorumlu Diş Hekimi | • Sivil Savunma Birimi |
| • Diş Hekimleri | • Hasta Hakları Birimi |
| • Genel Anestezi | • Enfeksiyon Kontrol Birimi |
| • Evde Sağlık | • Farmakovijilans Sorumlusu |
| • Kalite Yönetim Birimi | • Materyovijilans Sorumlusu |
| • Kalite Yönetim Sorumlusu | • İnceleme Komisyonu |
| • Bölüm Kalite Sorumluları | • Taşınır Kontrol Yetkilisi |

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	BEYKOZ ADSM ORGANİZASYON YAPISI			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL BEYKOZ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
Dok.Kod:KKU.YD.01	Yay.Tar:15.05.2017	Rev.Tar:20.09.2023	Rev.No:02	Sayfa No:2 /3

6.1.2. İdari ve Mali İşler Müdürüne dikey, birbirleriyle yatay olarak bağlı birimler:

- Poliklinik Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Güvenlik Hizmetleri
- Görüntüleme Hizmetleri
- Ulaşım Hizmetleri
- Teknik Hizmetler
- Atık Hizmetleri
- Arşiv Hizmetleri
- Yemekhane Hizmetleri
- Sterilizasyon Hizmetleri
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Hizmetleri
- Diş Protez Laboratuvarı Hizmetleri
- Enfeksiyon Kontrol Hizmetleri
- Eğitim Hizmetleri
- İş Sağlığı, Çalışan Hakları ve Güvenliği Hizmetleri
- Satın Alma Hizmetleri
- Gelir Tahakkuk Hizmetleri
- Gider Tahakkuk Hizmetleri
- Klinik Mühendislik Hizmetleri
- Bilgi Güvenliği ve Bilgi Yönetimi Hizmetleri
- İstatistik Hizmetleri
- Maaş Hizmetleri
- Personel Hizmetleri
- Vezne Hizmetleri
- Santral Hizmetleri
- Evrak Kayıt Hizmetleri
- Hasta Kabul ve Kayıt Hizmetleri
- Taşınır Kayıt Yetkilisi (Medikal/ Biyomedikal/ Ayniyat depo)

6.1.3. Klinik Yönetişim Kapsamında Başhekime dikey, birbirleriyle yatay olarak bağlı birim/görev sorumluları:

- Klinik Hizmetler Sorumlusu/Sorumlu Hekim
- Genel Anestezi Sorumlu Hekimi
- Evde Sağlık Hizmetleri
- Farmakovijilans/Materyovijilans Hizmetleri
- İnceleme Komisyonu

6.1.4. Klinik Yönetişim Kapsamında İdari ve Mali İşler Müdürüne dikey, birbirleriyle yatay olarak bağlı birim/görev sorumluları:

- Poliklinik Hizmetleri
- Görüntüleme Hizmetleri
- Sterilizasyon Hizmetleri
- Diş Protez Laboratuvarı Hizmetleri

6.2.Sorumluluk ve İlişkiler:

6.2.1.Başhekim; Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin işleyişinden ve performansından birinci derece sorumludur. Merkezin tümünü ilgilendiren stratejiyi ve politikaları belirlemekte, tanı ve tedavi hizmetleri organizasyonu faaliyetlerini, bu genel strateji ve politikalar çerçevesinde yürütmektedir.

6.2.2.İdari Mali İşler Müdürü; Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin, İdari ve mali hizmetlerinin planlanması, etkin ve verimli sunulması, ayrıca sağlık hizmetlerinin ve otelcilik hizmetlerinin yürütülmesinden birinci derece sorumludur.

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	BEYKOZ ADSM ORGANİZASYON YAPISI			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL BEYKOZ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
Dok.Kod:KKU.YD.01	Yay.Tar:15.05.2017	Rev.Tar:20.09.2023	Rev.No:02	Sayfa No:3 /3

6.2.3.Her biriminin asil ve yedek sorumluları Başhekim tarafından belirlenmiş olup resmi yazı olarak kişilere tebliğ edilmiştir.

6.2.4.Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip yeni görevlendirmeler yapılmaktadır.

6.3. Yetki Devri:

Kurumumuzda yetki devri 14.04.2015 tarih ve 11045126/010.04/7408 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları İmza Yetkileri Yönergesi kapsamında yapılmaktadır. Kurumumuzda görev, yetki ve sorumluluklar resmi yazı ile yapılmaktadır.

Belirlenen yetki devirleri şu şekildedir;

- Başhekimin yetki devri, İl Sağlık Müdürünün oluru ile yerine görevlendireceği kişiye ve/veya uygun gördüğü sorumlu hekime,
- Müdürün yetki devri, İl Sağlık Müdürünün oluru ile yerine görevlendireceği müdüre,
- Klinik Hizmetleri Sorumlu Diş hekimi/Sorumlu Hekim, Başhekimin uygun gördüğü diğer diş hekimine,
- Uzman diş hekimi idarecinin uygun gördüğü kıdemli diş hekimine,
- Diş hekimi idarecinin uygun gördüğü diğer diş hekimine,
- Komite / komisyon / ekip başkanı komite üyelerine,
- Kalite yönetim sorumlusu yönetimin uygun gördüğü kıdemli çalışana,
- Birim sorumlusu yönetimin uygun gördüğü çalışana,
- Birim personeli yönetimin uygun gördüğü diğer birim personeline,
- Ağız ve Diş Sağlığı teknikeri, Diş klinik destek personeli, Diş Laboratuvar Teknikeri, Güvenlik personelleri yönetimin uygun gördüğü diğer personele,
- Meslek bazlı çalışanlar, yönetimin uygun gördüğü aynı meslek grubundaki çalışana yetki devri yapılır.
- Güvenlik amiri güvenlik görevlisine, yetki devri yapılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

7.1. KKU.YD.02 Organizasyon Şeması

7.2. KKU.PR.02 Klinik Yönetişim Prosedürü

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Birimi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Başhekim
--	---	------------------------------